



คำแนะนำการใช้งานระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
Division of Registration Mahasarakham University

ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่

เข้าระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ที่เว็บไซต์ <http://registration.msu.ac.th>

ให้คลิกที่รูป

รายงานตัวนิสิตใหม่

ขั้นตอนที่ 2

ค้นหาชื่อตนเองโดยกรอกชื่อ (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ) และกรอกนามสกุล ระบบจะแสดงรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ ให้นิสิตคลิกเลือกที่ชื่อของตนเอง

ที่ No.	ชื่อ Name	รหัส นิสิต Student Code	สาขา Program Name	ประเภทที่เข้า Entry Type
1	เขาลักษณ์ ติวงศ	62010810003	เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ	T1เด็กสัมพันธ์ชุมชน

ระบบจะให้อินยืนยันตัวตนด้วยการกรอกรหัสประจำตัวบัตรประชาชน

🔍 กรอกข้อมูลเลขประจำตัวบัตรประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน , Citizen ID or Passport ID

*ตัวอย่าง 1234567899999

[เข้าสู่ระบบรายงานตัว](#)

เมื่อกรอกรหัสประจำตัวบัตรประชาชนเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ

🔍 กรอกข้อมูลเลขประจำตัวบัตรประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน , Citizen ID or Passport ID

*ตัวอย่าง 1234567899999

[เข้าสู่ระบบรายงานตัว](#)

ให้นักศึกษาคลิกเลือกที่รายชื่อ นิสิตอีกครั้งเพื่อเข้าระบบ

☰ รายชื่อนิสิต

ที่ No.	ชื่อ Name	รหัส นิสิต Student Code	สาขา Program Name	ประเภทรับเข้า Entry Type
1	นางสาว	6	เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ	A20

จากนั้นให้คลิกเลือกที่ชื่ององ นิสิตอีกครั้ง เพื่อไปยัง ขั้นตอน ที่ 3

ระบบจะแจ้งแนวปฏิบัติการอัปโหลดไฟล์รูปถ่ายสำหรับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่
ให้นิสิตอ่านและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

☰ รายการ

แนวปฏิบัติ

การอัปโหลดไฟล์รูปถ่ายสำหรับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่

นิตินระดับปริญญาตรี

1. แต่งกายชุดนิตินมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือ แต่งกายชุดนักเรียนหรือชุดสถาบันเดิม แต่ภาพถ่ายต้องไม่ปรากฏชื่อ - สกุล, ชื่อสถาบัน และเครื่องหมายของสถาบันการศึกษาเดิม หรือ แต่งกายด้วยเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่ยิ้ม ไม่เห็นฟัน ไม่สวมแว่นตาทุกชนิด หรือสวมหมวก ทรงผมสุภาพเรียบร้อย
3. ไม่สวมต่างหู สร้อยคอ และเครื่องประดับทุกประเภท
4. ไม่แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ชุดครูวิทยฐานะ หรือ ชุดปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ

การจัดเตรียมไฟล์รูปภาพสำหรับใช้ในการอัปโหลด

ใช้รูปถ่ายหน้าตรงเต็มหน้าครึ่งตัว พื้นหลังสีฟ้า ขนาด 1 นิ้วครึ่ง และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

โดยรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .jpg

หมายเหตุ 1. กรณีเป็นชื่อเงื่อนไขของศาสนา นิสิตสามารถแต่งกายตามข้อกำหนดของศาสนานั้น ๆ ได้

2. หากภาพถ่ายไม่ถูกต้อง กองทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการลบภาพถ่าย
ในระบบทะเบียน และนิสิตต้องมาถ่ายภาพที่กองทะเบียนและประมวลผล

หมายเหตุ 1. กรณีเป็นชื่อเงื่อนไขของศาสนา นิสิตสามารถแต่งกายตามข้อกำหนดของศาสนานั้น ๆ ได้

2. หากภาพถ่ายไม่ถูกต้อง กองทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการลบภาพถ่าย

**** ตัวอย่างภาพถ่ายที่ถูกต้อง ****

1. ระดับปริญญาตรี

รูปนักเรียนชาย



รูปนักเรียนหญิง



รูปนิสิตชาย



รูปนิสิตหญิง



2. ระดับบัณฑิตศึกษา

ชุดสุภาพชาย



ชุดสุภาพหญิง



ชุดสุภาพหญิง



พระสงฆ์



ยอมรับในข้อตกลง

[ทำรายการต่อไป](#)

เมื่อนิสิตศึกษาและเข้าใจแนวปฏิบัติแล้ว ให้นิสิตคลิกที่

ยอมรับในข้อตกลง

ให้นักเรียนแนบไฟล์รูปภาพของนิสิต (ที่มีนามสกุล jpg เท่านั้น)

รหัสนิสิต 61010310103 ชื่อนิสิต สิริลักษณ์ นามสกุล รัตนปัญญา

Choose File No file chosen

ทำรายการ

No file chosen

จากนั้นให้นักเรียนจัดเตรียมไฟล์รูปถ่ายนิสิตที่เป็นฉากหลังสีฟ้า แล้วคลิกที่ปุ่ม **Choose File** เพื่อทำการแนบรูปถ่าย แล้วคลิกที่ปุ่ม **ทำรายการ** จากนั้นจะมีข้อความปรากฏ “**ขั้นตอนต่อไปบันทึกระเบียบประวัติ**” หากนิสิตต้องการที่ดูรูปถ่ายให้กดปุ่มที่ Keyboard ปุ่ม F5 จะเป็นการ Refresh หน้าจอ

ให้นักเรียนแนบไฟล์รูปภาพของนิสิต (ที่มีนามสกุล jpg เท่านั้น)

รหัสนิสิต 61010310103 ชื่อนิสิต สิริลักษณ์ นามสกุล รัตนปัญญา

ทำรายการเรียบร้อยแล้ว
กดปุ่ม F5 เพื่อตรวจสอบดูภาพที่แนบ

Choose File xxxxxx.jpg

ทำรายการ

ขั้นตอนต่อไปบันทึกระเบียบประวัติ

ให้นักเรียนคลิกที่ **ขั้นตอนต่อไปบันทึกระเบียบประวัติ** จะเข้าสู่เมนูหลักของระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่

จะปรากฏรายการต่างๆ ให้นิสิตเลือก 1. กรอกแบบรายงานตัว

☰ รายการ

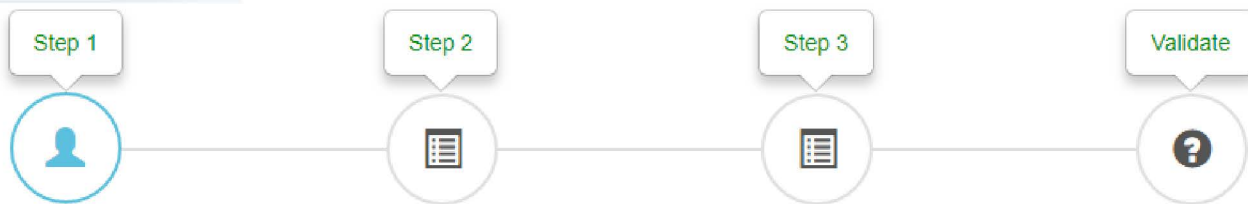
** กรณีไม่มีโปรแกรมช่วยดาวน์โหลด กรุณากด alt ค้างไว้แล้วคลิกก่อนโหลดไฟล์ PDF **

1. กรอกแบบรายงานตัว
2. แนบเอกสารประกอบการรายงานตัว
3. พิมพ์แบบชำระเงิน
4. ตรวจสอบสถานะการรายงานตัว
5. ความต้องการและความคาดหวังของนิสิตชั้นปีที่ 1
ต่อการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2564

กลับไปหน้าค้นหา

ขั้นตอนที่ 4

การกรอกแบบรายงานตัวนิสิตใหม่ มีทั้งหมด 3 ส่วน ดังนี้



ข้อมูลส่วนตัว

ส่วนที่ 1 การกรอกข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลตามสำเนาทะเบียนบ้าน

ชื่อนิสิต, Name		
นามสกุล, Surname		
ชื่อนิสิต (ภาษาอังกฤษ) Name (Eng)	<input type="text" value="Enter First Name"/>	*ตัวอย่าง Sawat
นามสกุลนิสิต (ภาษาอังกฤษ) Surname (Eng)	<input type="text" value="Enter Last Name"/>	*ตัวอย่าง Wicharapote
เลขประจำตัวประชาชน Citizen ID or Passport ID	<input type="text" value=" - - - - -"/>	*ตัวอย่าง 1-2345-67899-99-9
วันเดือนปีที่เกิด(พ.ศ.) Date of Birth (B.E.)	<input type="text" value="01/01/2540"/>	*ตัวอย่าง 01/01/2540
วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ(พ.ศ.) Expiry Date	<input type="text" value="01/01/2564"/>	*ตัวอย่าง 01/01/2564
จังหวัดเกิด Place of Birth	<input type="text" value="-- เลือกจังหวัด --"/>	*ตัวอย่าง กรุงเทพมหานคร
สัญชาติ Nationality	<input type="text" value="ไทย"/>	*ตัวอย่าง ไทย
ศาสนา Religion	<input type="text" value="พุทธ"/>	*ตัวอย่าง พุทธ
หมู่เลือด Blood Group	<input type="text" value="ยังไม่ระบุ"/>	*ตัวอย่าง A,B,AB,O
อีเมล Email	<input type="text" value="Example@msu.ac.th"/>	*ตัวอย่าง Example@msu.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ Mobile Phone	<input type="text" value="000-000-0000"/>	*ตัวอย่าง 089-999-9999

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน House Code	<input type="text" value="0000-000000-0"/>	ตัวอย่างคลิก
บ้านเลขที่ House No.	<input type="text" value="412/6"/>	*ตัวอย่าง 555
หมู่ที่ Name of Village	<input type="text" value="-"/>	*ตัวอย่าง 5
ชื่อหมู่บ้าน Name of House	<input type="text" value="-"/>	*ตัวอย่าง ริมชม
ตรอก/ซอย Alley / Lane	<input type="text" value="-"/>	*ตัวอย่าง มหาทรัพย์
ถนน Name of Road	<input type="text" value="ศรีสวัสดิ์ดำเนิน"/>	*ตัวอย่าง วรรณธร
จังหวัด Province	<input type="text" value="มหาสารคาม"/>	*ตัวอย่าง มหาสารคาม
อำเภอ/เขต District / Area	<input type="text" value="เมืองมหาสารคาม"/>	*ตัวอย่าง กิ่งทวีชัย
ตำบล/แขวง	<input type="text"/>	*ตัวอย่าง ทรายสีเม้ง

เมื่อกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่1เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม

[หน้าถัดไป](#)

ส่วนที่2 การกรอกข้อมูลผู้ปกครองประกอบด้วย ชื่อ – สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดาและผู้ปกครอง

ข้อมูลผู้ปกครอง		
คำนำหน้าบิดา	<input type="text" value="Enter"/>	*ตัวอย่าง นาย
ชื่อบิดา	<input type="text" value="Enter"/>	*ตัวอย่างแดง
นามสกุลบิดา	<input type="text" value="Enter"/>	*ตัวอย่างเจริญ
เลขประจำตัวประชาชนบิดา Citizen ID or Passport ID	<input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="00000"/> - <input type="text" value="00"/> - <input type="text" value="0"/>	*ตัวอย่าง 1-2345-67899-99-9
คำนำหน้ามารดา	<input type="text" value="Enter"/>	*ตัวอย่าง นาง
ชื่อมารดา	<input type="text" value="Enter"/>	*ตัวอย่าง สมศรี
นามสกุลมารดา	<input type="text" value="Enter"/>	*ตัวอย่างเจริญ
เลขบัตรประจำตัวมารดา Citizen ID or Passport ID	<input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="00000"/> - <input type="text" value="00"/> - <input type="text" value="0"/>	*ตัวอย่าง 1-2345-67899-99-9
ข้อมูลผู้ปกครอง	<input type="radio"/> พ่อ <input type="radio"/> แม่ <input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ...)	
คำนำหน้าผู้ปกครอง	<input type="text" value="Enter"/>	*ตัวอย่าง นาง
ชื่อผู้ปกครอง	<input type="text" value="Enter"/>	*ตัวอย่าง สมศรี
นามสกุลผู้ปกครอง	<input type="text" value="Enter"/>	*ตัวอย่างเจริญ
เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง Citizen ID or Passport ID	<input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="00000"/> - <input type="text" value="00"/> - <input type="text" value="0"/>	*ตัวอย่าง 1-2345-67899-99-9
ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็น	<input type="text" value="Enter"/>	*ตัวอย่าง บิดา, มารดา
หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ปกครอง House Code	<input type="text" value="Enter"/>	*ตัวอย่าง 099-999-9999
ที่อยู่ผู้ปกครอง	<input type="radio"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านนิติ <input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ...)	
บ้านเลขที่ House No.	<input type="text" value="Enter"/>	*ตัวอย่าง 999

เมื่อกรอกข้อมูลในส่วนที่2เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม [หน้าถัดไป] แต่หากกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม [ย้อนกลับ] ย้อนกลับ หน้าถัดไป

ส่วนที่3 การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน/สถาบันเดิมและข้อมูลสารสนเทศทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพ และรายได้ของบิดามารดาและผู้ปกครอง

ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน/สถาบันเดิม

วุฒิไทยที่ใช้สมัครสอบ	<input type="text" value="ม.6"/>	*ตัวอย่าง ม.6, ปวช., ปวส.
วุฒิอังกฤษที่ใช้สมัครสอบ	<input type="text" value="M.S.6"/>	ตัวอย่างคลิก
สถานศึกษาเดิม (ถ้าไม่มีชื่อโรงเรียนให้ใส่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และวันรายงานตัวให้มาแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มชื่อโรงเรียน)	<input type="text" value="โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ข้าหน้อย รายชื่อเยอะครับ)"/>	*ตัวอย่าง โรงเรียนสารคามพิทยาคม
เลขประจำตัวเดิม	<input type="text" value="Enter"/>	*ตัวอย่าง 39999
เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) (ถ้ายังไม่จบ ให้ใส่เกรดเฉลี่ยปัจจุบัน)	<input type="text" value="2.84"/>	*ตัวอย่าง 4.00
วันที่สำเร็จการศึกษา(เดิมก่อนเข้า มมส. ถ้ายังไม่จบให้ใส่วันที่เข้ามากรอกข้อมูล และเมื่อเรียนจบให้เข้ามาแก้ไขข้อมูล)	<input type="text" value=""/>	*ตัวอย่าง 01/01/2559
สถานะการทำงาน	<input type="text" value="ยังไม่ทำงาน"/>	

ข้อมูลสารสนเทศ

1 . ข้อมูลความพิการ	<input type="text" value="ไม่พิการ"/>
14 . สถานภาพการสมรสของบิดามารดา	<input type="text" value="อยู่ด้วยกัน"/>
15 . เป็นบุตรคนที่	<input type="text" value="คนที่ 1"/>
16 . ในระหว่างที่กำลังศึกษาส่วนใหญ่ได้รับอุปการะด้านการเงินจาก	<input type="text" value="บิดา"/>
17 . คิดว่าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือนช่วงที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย (ยกเว้นค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงการศึกษา)	<input type="text" value="1,000 บาท หรือน้อยกว่า"/>
18 . อาชีพหลักของบิดา	<input type="text" value="รับราชการ"/>
19 . อาชีพหลักของมารดา	<input type="text" value="รับราชการ"/>
20 . รายได้ของบิดาและมารดารวมกัน (บาท) ต่อปี	<input type="text" value="ไม่มีรายได้เพราะบิดามารดาถึงแก่กรรม"/>
21 . อาชีพหลักของผู้ปกครอง (ไม่ใช่บิดามารดา)	<input type="text" value="รับราชการ"/>
22 . รายได้ของผู้ปกครองในปัจจุบันเป็น (ไม่ใช่บิดามารดา)	<input type="text" value="มีรายได้ไม่แน่นอน"/>
23 . สาเหตุที่เข้าศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคามเนื่องจาก	<input type="text" value="มีสาขาวิชาหลากหลายสามารถเลือกเรียนได้ตรงกับความต้องการ"/>

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม [ตรวจสอบก่อนบันทึก]

ระบบจะแสดงข้อมูลเพื่อให้มีสิทธิ์ตรวจสอบความถูกต้อง

ย้อนกลับ

ตรวจสอบก่อนบันทึก

ตรวจสอบ

รหัสนิสิต, Student Code	04040040400
ชื่อนิสิต, Name	สิริลักษณ์
นามสกุล, Surname	รัตนะปัญญา
ชื่อนิสิต, Name Eng	Siriluk
นามสกุล, Surname Eng	Rattanapanya
เลขประจำตัวประชาชน, Citizen ID or Passport ID	1 1100 00000 00 0
วัน/เดือน/ปีที่เกิด(พ.ศ.), Date of Birth (B.E.)	19/11/1999
จังหวัดเกิด, Place of Birth	มหาสารคาม
หมายเลขโทรศัพท์นิสิต, Mobile Phone	001 474 0577

หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม [ยืนยันเพื่อบันทึก]

หากตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องให้เพื่อแก้ไขข้อมูล [ย้อนกลับ]

ย้อนกลับ

ยืนยันเพื่อบันทึก

กลับไปหน้าจอเมนู

กลับไปหน้าค้นหา

เมื่อคลิกที่ปุ่ม [ยืนยันเพื่อบันทึก] ระบบจะแสดงหน้าเมนูหลักให้นิสิตเลือก

2. แนบเอกสารประกอบการรายงานตัวนิสิตใหม่



กลับไปที่เมนู

แนบเอกสารประกอบการรายงานตัว

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/> <input type="text" value="ไม่ได้อัปโหลดไฟล์"/>	*จำเป็นต้องมี
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/> <input type="text" value="ไม่ได้อัปโหลดไฟล์"/>	
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/> <input type="text" value="ไม่ได้อัปโหลดไฟล์"/>	
4. สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/> <input type="text" value="ไม่ได้อัปโหลดไฟล์"/>	*จำเป็นต้องมี
5. สำเนาใบแสดงผลการเรียน	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/> <input type="text" value="ไม่ได้อัปโหลดไฟล์"/>	
6. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการเข้า, คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี)	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/> <input type="text" value="ไม่ได้อัปโหลดไฟล์"/>	

ยืนยัน

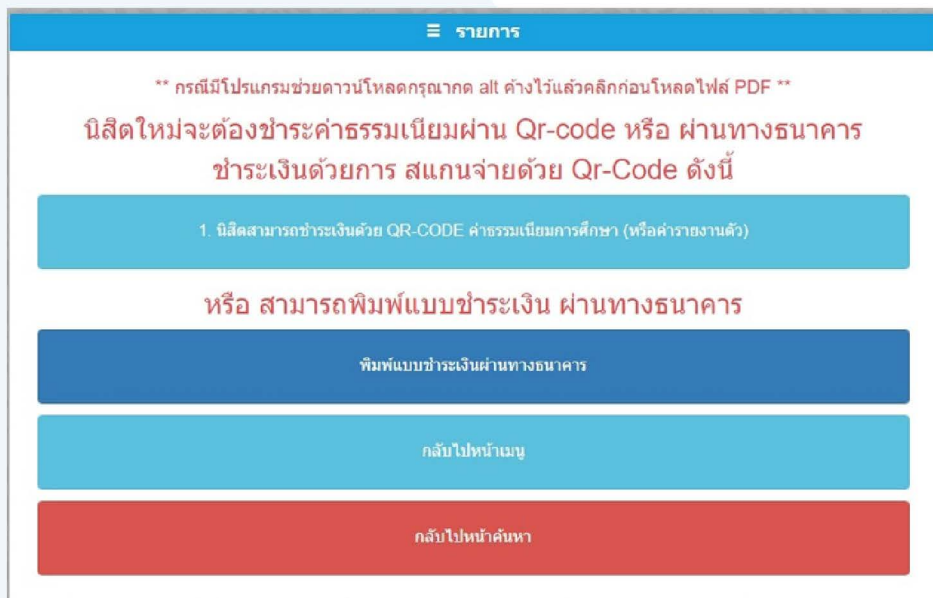
เมื่อคลิกที่ปุ่ม [ยืนยัน] ระบบจะแสดงหน้าเมนูหลักให้นิสิตเลือก

3. พิมพ์แบบชำระเงิน

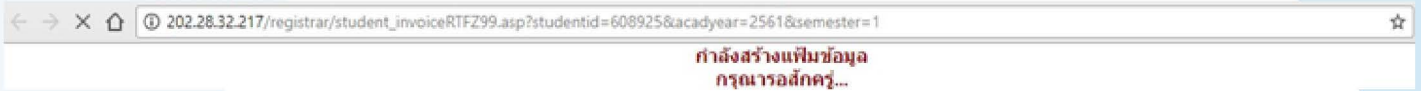


สามารถชำระเงินได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

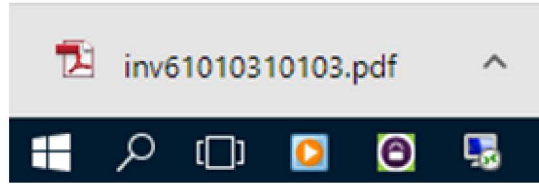
1. ชำระเงินด้วย QR code
2. ชำระเงินผ่านธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้
 - 2.1 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
 - 2.2 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
 - 2.3 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



เมื่อเลือกพิมพ์แบบชำระเงินทางธนาคารระบบจะทำการดาวน์โหลดเอกสาร ดังนี้



โดยเป็นการสร้างไฟล์ PDF ดังปรากฏรายการด้านล่างทางซ้ายมือ



ให้ผู้ใช้คลิกที่ไฟล์เพื่อทำการเปิดไฟล์และพิมพ์แบบใบชำระเงิน

 **มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**
ใบแจ้งยอดการชำระเงินใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account

รหัสประจำตัวระดับการศึกษาหลักสูตร: 61010310103 ชื่อ: นางสาวสิริลักษณ์ รัตนปัญญา
ปริญญาตรี ระบบปกติ วิศวกรรมศาสตร์

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)
ภาคการศึกษาที่: 1/2561
เลขที่/เลขที่: 6089251/611
วันที่พิมพ์: 22/03/61 8:58
วิทยาเขตมหาสารคาม
คณะวิศวกรรมศาสตร์

ที่ No.	รายการ	รหัสอ้างอิง	หน่วยกิต Credit	กลุ่ม Sec/Group	จำนวนเงิน Amount(Baht)
1	ค่าลงทะเบียนและสวัสดิการนักศึกษ				200.00
2	ค่าธรรมเนียมตรงจากภายนอก				250.00
3	ค่าธรรมเนียมการศึกษา				10,000.00
** โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินกับธนาคาร **					
หนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน				รวม Total	10,450.00

พิน-ฉีกตามรอยปะ (ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

 **มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลเขมาเมือง อำเภอเมืองมหาสารคาม
จังหวัดมหาสารคาม 44150

ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)

ชำระเงินได้ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561

 ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) 10 บาท/ครั้ง	COM.CODE B19	SERVICE CODE : MSU
 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) 10 บาท/ครั้ง	468-0-52102-2	ชื่อ(Name): นางสาวสิริลักษณ์ รัตนปัญญา
 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 15 บาท/ครั้ง	COM.CODE 8002	รหัสประจำตัว(CUST. NO.(Ref. 1) : 61010310103
 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 10 บาท/ครั้ง	BR.NO.298	เลขที่อ้างอิง(REF. NO. (Ref. 2): 6089251
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only		
จำนวนเงินทั้งหมด	10,450.00	ผู้รับเงิน Received By
จำนวนเงินตัวอักษร	หนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน	ผู้รับมอบอำนาจ Received By



1446100007400 61010310103 6089251 1045000

โดยผู้ใช้สามารถเลือกชำระเงินได้ตามธนาคารที่กำหนดดังนี้

- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



เมื่อนิสิตทำรายการครบถ้วนทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้วให้นิสิตที่ปุ่ม **[กลับไปหน้าค้นหา]**
เพื่อออกจากระบบการรายงานตัวนิสิตผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

☰ รายการ

**** กรณีไม่มีโปรแกรมช่วยดาวน์โหลด กรุณา กด alt ค้างไว้แล้วคลิกก่อนโหลดไฟล์ PDF ****

1. กรอกแบบรายงานตัว

2. แนบเอกสารประกอบการรายงานตัว

3. พิมพ์แบบชำระเงิน

4. ตรวจสอบสถานะการรายงานตัว

5. ความต้องการและความคาดหวังของนิสิตชั้นปีที่ 1
ต่อการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2564

กลับไปหน้าค้นหา



คำแนะนำในการเตรียมไฟล์เอกสาร การรายงานตัวนิสิตใหม่

ให้นิสิตจัดเตรียมไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. รูปถ่ายที่ใช้ในการรายงานตัวนิสิตใหม่

ให้นิสิตจัดเตรียมไฟล์รูปถ่ายสำหรับใช้ในการรายงานตัวนิสิตใหม่ ดังนี้

1. ใช้รูปถ่ายหน้าตรงเต็มหน้าครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
2. รูปถ่ายต้องเป็นพื้นหลังสีฟ้า
3. ใช้รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว และต้องเป็นไฟล์ .JPG เท่านั้น
4. รูปต้องมีความคมชัด ไม่เบลอ

หมายเหตุ 1. กรณีเป็นเงื่อนไขของศาสนา นิสิตสามารถแต่งกายตามข้อกำหนดของศาสนานั้นๆ
2. หากรูปถ่ายไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ระบบจะแจ้งให้นิสิตดำเนินการอัปโหลดอีกครั้ง
ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนด จะส่งผลต่อการจัดทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่

ตัวอย่างรูปถ่ายนิสิตระดับปริญญาตรี



1. แต่งกายด้วยชุดนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
หรือ แต่งกายชุดนักเรียน หรือ ชุดสถาบันเดิม
แต่ภาพต้องไม่ปรากฏชื่อ-สกุล และเครื่องหมายของสถาบันเดิม
2. สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย

รูปนิตินิยม



1. แต่งกายด้วยชุดนิตินิยมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือ แต่งกายชุดนักเรียน หรือ ชุดสถาบันเดิม แต่ภาพต้องไม่ปรากฏชื่อ-สกุล และเครื่องหมายของสถาบันเดิม
2. สวมเสื้อขัดสีขาวล้วนแขนสั้น ไม่มีลวดลาย

ตัวอย่างรูปถ่ายนิตินิตระดับบัณฑิตศึกษา

2. ระดับบัณฑิตศึกษา

ชุดสุภาพชาย



ชุดสุภาพหญิง



พระสงฆ์



1. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
2. ไม่แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ชุดครูวิทยฐานะ หรือ ชุดปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ

2. บัตรประจำตัวประชาชน



- ใช้เฉพาะด้านหน้าของบัตร
- บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ
- เอกสารต้องชัดเจน ไม่เบลอ

3. ทะเบียนบ้าน



- ต้องไฟล์หน้าที่ระบุเลขที่บ้าน
- รายการเกี่ยวกับบ้านและรายการบุคคลที่มีช่องธงนิตตามตัวอย่าง
- เอกสารต้องชัดเจน ไม่เบลอ



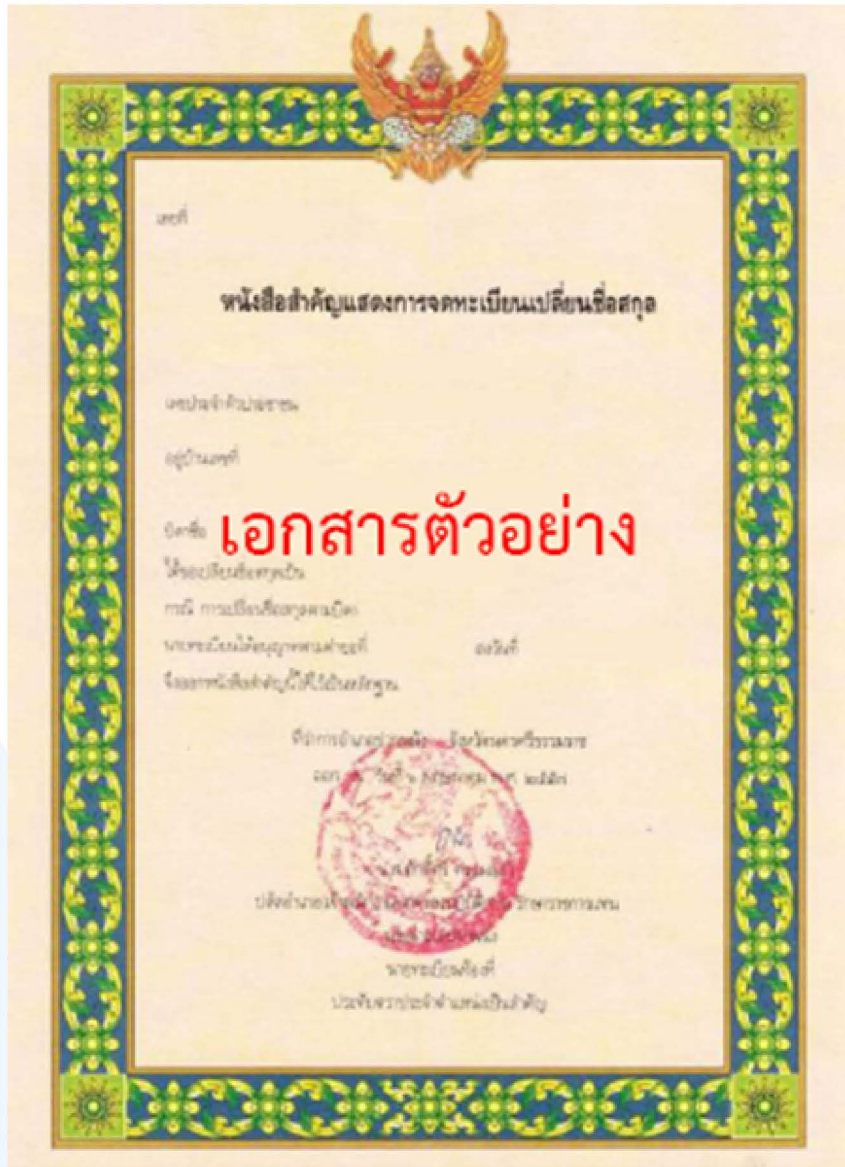
4. ใบแสดงผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษา



ใบแสดงผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษาต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชัดเจน และต้องครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหน้า

- สแกนไฟล์ ทั้งด้านหน้าและหลัง กรณีที่เอกสารมีมากกว่า 1 หน้า
- ต้องทำการรวมไฟล์เป็นไฟล์เดียวก่อนอัปโหลด
- เอกสารต้องชัดเจน ไม่เบลอ

5. เอกสารอื่นๆ



เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี)

- สแกนไฟล์ ทั้งด้านหน้าและหลัง กรณีที่เอกสารมีมากกว่า 1 หน้า ต้องทำการรวมไฟล์เป็นไฟล์เดียวก่อนอัปโหลด
- เอกสารต้องชัดเจน ไม่เบลอ